ՀԱՐՑԵՐ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆՆԵՐ

Հրապարակման հղում: ENI/2019/412-943/SG1

Թեմա՝ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԵՐՐՈՐԴ ԿՈՂՄԵՐԻՆ - ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ՍԵՐՆԴԻ ՇՐՋԱՆՈՒՄ ՎՏԱՆԳԱՎՈՐ ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԻՐԱԶԵԿՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ՝ ԿՐԹԱԿԱՆ, ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ, ԵՎ ՍՏԵՂԾԱՐԱՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ

Հ1. Հայտը ներկայացնելուց հետո ե՞րբ ենք սկսելու:

Պ.1 Մրցութային հայտերի ինդիկատիվ ժամանակացույցը ներկայացված է «Դիմորդների համար ուղեցույցի» 2.3 բաժնում: **Պայմանագրի ստորագրումը նախնական պլանավորված է 2021 թվականի սեպտեմբերի 1-ին:**

Հ2. Եթե շահենք, նորից ե՞նք մասնակցելու մրցույթին, թե՞ կայունությունը մենք պետք է ապահովենք:

Պ.2 Դիմորդների ուղեցույցի 2.1.1 ԻՐԱՎԱՍՈՒ ԴԻՄՈՐԴՆԵՐ (ԳԼԽԱՎՈՐ ԴԻՄՈՐԴ ԵՎ ՀԱՄԱՏԵՂ ԴԻՄՈՐԴ (ՆԵՐ)) բաժնին համապատասխան և մասնավորապես (1) և (4) կետերի համաձայն, ծրագրի **կայունությունը ապահովելու համար,** պարգևատրված Դիմորդները պետք է.

- ապահովեն, որ **Էկո-ակումբի գործունեության անցկացման վայրը**, ինչպես նաև **փակ կրթական և իրազեկման բարձրացման միջոցառումներ իրականացման վայրը** հասանելի լինի ծրագրի իրականացման ընթացքում և ծրագրի **3-ամյա կայունության ընթացքում:**
- **աջակցեն Էկո-ակումբի գործունեությանը և կրկնեն ենթադրամաշնորհային ծրագրում ներառված կրթական / իրազեկման մակարդակի բարձրացմանն ուղղված հիմնական գործողությունները** նույն կամ նման ձևաչափով՝ առնվազն տարին մեկ անգամ, ենթադրամաշնորհի ծրագրի ավարտին հաջորդող երեք տարվա ընթացքում: Կրկնվող հիմնական գործողությունները պետք է նշվեն ենթադրամաշնորհային հայտում (Հավելված A I):

Կայունության ընթացքում գործունեության իրականացմանն օժանդակելու համար այլ դրամաշնորհ չի տրամադրվելու:

QUESTIONS AND ANSWERS

Publication reference: ENI/2019/412-943/SG1

Subject: FINANCIAL SUPPORT TO THIRD PARTIES - EDUCATIONAL, CULTURAL, AND CREATIVE ACTIONS TO RAISE AWARENESS ON HAZARDOUS WASTE MANAGEMENT AMONG THE YOUNG GENERATION

Q1. When will we start after submitting the application?

A1. The indicative timetable for this Call for Proposals is presented in the Guidelines for Applicants', Section 2.3. **Contract signature is tentatively planned for 1 September 2021.**

Q2. If we are awarded and get the sub-grant, after implementing the project, do we need another grant to ensure the sustainability or can we do without another grant?

A2. In compliance with the Guidelines for Applicants, 2.1.1 ELIGIBILITY OF APPLICANTS (I.E., LEAD APPLICANT AND CO-APPLICANT(S)), and in particular with points (1) and (4), **to ensure project sustainability**, the awarded Applicants must:

- make sure that the **venue for hosting the Eco-Club activities** and for the **delivery of indoor educational and awareness raising actions** is available during project implementation and for the **project 3-year sustainability period**.
- **support the Eco-Club functioning and repeat the core educational / awareness-raising activity/ies included in the Sub-Grant project** in the same or similar format at least once a year for the three years subsequent to the Sub-Grant's project end date. The core activities to be repeated shall be identified in the sub-grant application (Annex A.I).

No other grant will be provided to support the implementation of activities in the sustainability period.

Հ3. Եթե դասընթացի չգանք, կարող ե՞նք ինքներս հայտը լրացնել:
Պ.3 Հայտ պատրաստելու և ներկայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր տեղեկությունները տրամադրված են Դիմորդների ուղեցույցում: Տեղեկատվական սեսիաներին և հայտերի պատրաստման սեմինարներին մասնակցելը պարտադիր չէ:

Q3. If we do not come to the training course, can we fill in the application ourselves?
A3. All pieces of information needed to prepare and submit an application are provided in the Guidelines for Applicants. Participation to Info sessions and Application Preparation Workshops is optional.

Հ4. Կարո՞ղ է համատեղ դիմորդը լինել մասնավոր դպրոց:
Պ.4 Դիմորդների համար ուղեցույցի՝
2.1.1 ԻՐԱՎԱՍՈՒ ԴԻՄՈՐԴՆԵՐ (ԳԼԽԱՎՈՐ ԴԻՄՈՐԴ ԵՎ ՀԱՄԱՏԵՂ ԴԻՄՈՐԴ (ՆԵՐ)) բաժնին համապատասխան, համատեղ դիմորդը իրավասու լինելու համար պետք է.

- Հիմնադրված լինի Երևանի քաղաքապետարանի 12 վարչական շրջաններից մեկում, **և**
- լինել Երևանի քաղաքապետարանի ենթակայության տակ գտնվող **պետական նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, պետական հիմնական և ավագ դպրոց, կամ հանրային ոչ ֆորմալ կրթական կենտրոն**, ԿԱՄ
- հիմնադրված լինի Երևանի քաղաքապետարանում, **և**
- լինի շահույթ չհետապնդող, **և**
- ունենան դրամաշնորհային սխեմայի նպատակներին վերաբերող կանոնադրական նպատակներ, **և**
- լինել կազմակերպության հատուկ տեսակ, ինչպիսին է՝ **քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունը / հասարակական կազմակերպությունը**:

Ցանկացած այլ իրավակազմակերպական կարգավիճակ ունեցող կազմակերպություն, որը նշված չէ վերևում, չի կարող հանդես գալ որպես համատեղ դիմորդ:

Q4. Can the co-applicant be a private school?

A4. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.1 ELIGIBILITY OF APPLICANTS (I.E., LEAD APPLICANT AND CO-APPLICANT(S), in order to be eligible a Co-applicant must:

- be established in one of the 12 administrative districts of Yerevan Municipality, **and**
- be a **public pre-school educational institution**, a **public primary school (basic/main school),** or a **public secondary school (high school),** or **a public non-formal education centre**; OR
- be established in Yerevan Municipality, **and**
- be non-profit-making, **and**
- have statutory objectives relevant to the objectives of the Grant Scheme, **and**
- be a specific type of organisation, such as a **Civil Society Organization / Non-Governmental Organization.**

Any entity not included in the above categories is not eligible as Co-applicant.

Հ5. Եթե մեկ դիմորդ լինի, նորմալ է՞: Եթե դպրոցում վաղուց իրականացվում է տեսակավորում, մենք դասարանում ունենք տարաներ և մասնակցել ենք տարբեր մրցույթների, ունենք մեծ փորձ, կարող ե՞նք դիմել մենակ:
Պ.5 Դիմորդների համար ուղեցույցի՝
2.1.1 ԻՐԱՎԱՍՈՒ ԴԻՄՈՐԴՆԵՐ (ԳԼԽԱՎՈՐ ԴԻՄՈՐԴ ԵՎ ՀԱՄԱՏԵՂ ԴԻՄՈՐԴ (ՆԵՐ)) բաժնին համապատասխան, **գլխավոր դիմորդը կարող է հայտ ներկայացնել միայնակ կամ մինչև երկու համատեղ դիմորդների հետ համագործակցությամբ:**
Եթե գլխավոր դիմորդը հանրային ոչ ֆորմալ կրթության կենտրոն է, ապա հայտը պետք է ներկայացվի առնվազն մեկ պետական դպրոցի հետ համատեղ:

Q5. If there is one applicant, is it normal? If the school has been sorting waste for a long time, we have containers in the classroom, we have participated in various competitions, we have a lot of experience, can we apply alone?
A5. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.1 ELIGIBILITY OF APPLICANTS (I.E., LEAD APPLICANT AND CO-APPLICANT(S) **the Lead Applicant may submit an application alone, or in partnership with up to two co-applicants.**
If the Lead Applicant is a public non-formal education centre, the application must be submitted in partnership with at least one public school.

Հ6. Վարչական շրջանը կարևոր է՞ թեման ընտրելիս:

Պ.6 Յուրաքանչյուր վարչական շրջան կապված է Լոտի (չափաբաժնի) և թեմատիկ պրոֆիլի հետ: **Բոլոր վարչական շրջանների լոտերի և թեմատիկ պրոֆիլների ցանկը բերված է դիմորդների համար ուղեցույցի 1.2. բաժնում՝ ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, Աղյուսակ 1 - Լոտեր և թեմատիկ պրոֆիլներ:**
Վարչական շրջանը, որտեղ հիմնադրված է գլխավոր դիմորդը, հիմնական տեղեկատվությունն է՝ ճիշտ լոտի և թեմատիկ պրոֆիլի բացահայտման համար: *Օրինակ, եթե գլխավոր դիմորդը գտնվում է Աչափնյակ վարչական շրջանում, ապա այն պետք է դիմի Լոտ 1 – ի ներքո, իսկ թեմատիկ պրոֆիլը «օդի որակն» է:*

Հ7. Մենք ունենք նախակրթարան դպրոցի ներքո. կարող ե՞նք համատեղ դիմորդ ներկայացնել:
Պ.7 Դիմորդների համար ուղեցույցի՝
2.1.1 ԻՐԱՎԱՍՈՒ ԴԻՄՈՐԴՆԵՐ (ԳԼԽԱՎՈՐ ԴԻՄՈՐԴ ԵՎ ՀԱՄԱՏԵՂ ԴԻՄՈՐԴ (ՆԵՐ)) բաժնին համապատասխան, համատեղ դիմորդը իրավասու լինելու համար պետք է.

- Հիմնադրված լինի Երևանի քաղաքապետարանի 12 վարչական շրջաններից մեկում, **և**
- լինել Երևանի քաղաքապետարանի ենթակայության տակ գտնվող **պետական նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, պետական հիմնական և ավագ դպրոց, կամ հանրային ոչ ֆորմալ կրթական կենտրոն**
  ԿԱՄ
- հիմնադրված լինի Երևանի քաղաքապետարանում, **և**
- լինի շահույթ չհետապնդող, **և**
- ունենան դրամաշնորհային սխեմայի նպատակներին վերաբերող կանոնադրական նպատակներ, **և**
- լինել կազմակերպության հատուկ տեսակ, ինչպիսին է՝ **քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունը / հասարակական կազմակերպությունը:**

Հետևաբար **նախադպրոցական հաստատությունն իրավասու է որպես համատեղ դիմորդ**: Այնուամենայնիվ, այն կարող է դիմել որպես համատեղ դիմորդ միայն այն դեպքում, եթե դա **առանձին իրավաբանական անձ է:**

Q6. Is the administrative district important when choosing the topic?
A6. Each administrative district is linked to a Lot and to a thematic profile. **The list of Lots and thematic profiles for all the districts is provided by the Guidelines for Applicants, Section 1.2 – OBJECTIVES OF THE PROGRAMME, Table 1 – Lots and Thematic profile.**
The **administrative district where the Lead Applicant is established** is the key information to identify the correct Lot and the thematic profile. *For example: if the Lead Applicant is located in Achapnyak district, it must apply under Lot 1 and the Thematic Profile is 'air quality'.*

Q7. We have a preschool under the school. Can it submit an application as a Co-applicant?
A7. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.1 ELIGIBILITY OF APPLICANTS (I.E., LEAD APPLICANT AND CO-APPLICANT(S), in order to be eligible a co-applicant must:

- be established in one of the 12 administrative districts of Yerevan Municipality, **and**
- be a **public pre-school educational institution**, a **public primary school (basic/main school),** or a **public secondary school (high school),** or **a public non-formal education centre**;
  OR
- be established in Yerevan Municipality, **and**
- be non-profit-making, **and**
- have statutory objectives relevant to the objectives of the Grant Scheme, **and**
- be a specific type of organisation, such as a **Civil Society Organization / Non-Governmental Organization.**

A **pre-school is therefore eligible as Co-applicant**. However, it can apply as Co-applicant only if it is a **separate legal entity**.

Հ8. Միայն թեմատիկ պլանն է՞ ներառվում, թե նաև վտանգավոր և քաղաքային թափոնները:

Պ.8 Դիմորդների համար ուղեցույցի 1.2 բաժնին համապատասխան՝ ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, **«Բոլոր թեմատիկ պրոֆիլները պետք է ներառեն քաղաքային և վտանգավոր թափոնների կառավարման խնդիրները»:**

Q8. Is it mandatory to include the municipal and hazardous waste in the project, or is the assigned thematic profile enough?

A8. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 1.2 – OBJECTIVES OF THE PROGRAMME '**All thematic profiles must integrate the issues of Municipal and Hazardous Waste Management**'.

Հ9. Ծրագիրը պետք է միայն առաջիկա գործողությունները ներկայացնի, թե՞ նաև նախկին գործողությունները:

Պ.9 Ենթադրամաշնորհային հայտի ձևը (դիմորդների համար ուղեցույցի հավելված A.I),
2.8 բաժինը պահանջում է ներկայացնել այն գործողությունները, որոնք ձեռնարկվելու են առաջարկվող ծրագրի իրականացման ընթացքում **(առաջիկա գործողություններ):**
Գլխավոր դիմորդի կամ համատեղ դիմորդների կողմից իրականացված **նախորդ գործողությունները** կարող են **կարճ ներկայացվել 1.10, 1.11 և 1.12 բաժիններում**, բացառապես անհրաժեշտության դեպքում՝
բացատրելու գլխավոր դիմորդի փորձերն ու իրավասությունները, որոնք անհրաժեշտ են ծրագիրն իրականացնելու համար և ինչու՞ է գլխավոր դիմորդը կարևոր ենթադրամաշնորհային ծրագրի իրականացման համար, **կամ, համանման ձևով, համատեղ դիմորդի փորձը:**

Q9. Should the project present only the upcoming actions or the previous actions?

A9. The **Sub-Grant Application form (Annex A.I: to the Guidelines for Applicants), Section 2.8**, requires presenting the activities that will be undertaken during the implementation of the proposed project (**upcoming actions**).
Previous actions implemented by the Lead Applicant or Co-Applicants **may be shortly presented in sections 1.10, 1.11 and 1.12** solely if useful to '**explain the experiences and competences held by the Lead Applicant** that are necessary to implement the Action and why the participation of the Lead Applicant is important to the implementation of the Sub-Grant Project', **or, in a similar way, the experiences of the Co-Applicants**.

Հ10. Կարո՞ղ են Երևանից դուրս հիմնված սուբյեկտները լինել որպես գլխավոր դիմորդ կամ համատեղ դիմորդ:
Պ.10 Դիմորդների համար ուղեցույցի՝ 2.1.1 ԻՐԱՎԱՍՈՒ ԴԻՄՈՐԴՆԵՐ (ԳԼԽԱՎՈՐ ԴԻՄՈՐԴ ԵՎ ՀԱՄԱՏԵՂ ԴԻՄՈՐԴ (ՆԵՐ)) բաժնին համապատասխան, ենթադրամաշնորհ ստանալու **իրավունք ունենալու** համար **գլխավոր դիմորդը** և **համատեղ դիմորդը** պետք է հիմնադրված լինեն Երևանի քաղաքապետարանի 12 վարչական շրջաններից մեկում:
Երևանում չհիմնադրված անձինք իրավասու չեն որպես **գլխավոր դիմորդ** և **համատեղ դիմորդ լինել:**

Q10. Can entities established outside Yerevan apply as the Lead Applicant or Co-Applicants?
A10. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.1 ELIGIBILITY OF APPLICANTS (I.E., LEAD APPLICANT AND CO-APPLICANT(S), in order to be **eligible** for a Sub-Grant **the Lead Applicant and the Co-Applicants** must be established in one of the 12 administrative districts of Yerevan Municipality.
Entities not established in Yerevan are not eligible as Lead Applicant and Co-Applicants.

Հ11. Կարող է արդյո՞ք էկո ակումբը կահավորվել բյուջեից: Բյուջեում համակարգիչ և պրինտեր կարո՞ղ ենք ներառել:
Պ.11 Դիմորդների ուղեցույցի 2.1.3 բաժնի՝ ԹՈՒՅԼԱՏՐԵԼԻ ԾԱԽՍԵՐԻ համաձայն, ԾԱԽՍԵՐ, ՈՐՈՆՔ կարող են ներառվել, **որպեսզի թույլատրելի լինեն՝ ծախսերը պետք է անհրաժեշտ լինեն ծրագրի իրականացման համար:**
Մասնավորապես, թույլատրելի են հետևյալ ծախսերը.
Սարքավորումների և գործիքների ձեռքբերման ծախսեր: Նյութերը պետք է անհրաժեշտ լինեն նոր էկո

Q11. Can the Eco Club be furnished from the budget? Can we include computer and printer in the budget?
A11. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.3 ELIGIBLE COSTS: COSTS THAT CAN BE INCLUDED, **in order to be eligible a cost must be necessary to the implementation of the Sub-Grant project**.
In particular, the following costs are eligible:
'Costs to purchase equipment and tools. The items must be necessary to set up a new Eco

ակումբ ստեղծելու կամ առկա էկո-ակումբը հետագայում վերազինելու և / կամ ծրագրի գործողություններն իրականացնելու համար:

Հ12. Էլեկտրոնային է՞ պետք դիմել:
Պ.12 Հայտը պետք է ուղարկվի էլեկտրոնային եղանակով: Համաձայն դիմորդների համար ուղեցույցի 2.2.2. բաժնի՝ ՈՐՏԵՂ ԵՎ ԻՆՉՊԵՍ ՈՒՂԱՐԿԵԼ ՀԱՅՏԸ, «հայտը, որը լրացվել է հրահանգների համաձայն և ներառյալ բոլոր պահանջվող փաստաթղթերը, պետք է ներկայացվեն որպես ստորագրված բնօրինակի սքանավորված և խմբագրելի ձևաչափով, և էլեկտրոնային ձևաչափով ուղարկվեն հետևյալ էլ. հասցեին.

SG@hazardouswm.eu
Կոնտակտային անձ՝ Մարթա Սասսելլա

Ապացույց է համարվում ամսաթիվը և ժամը, երբ էլեկտրոնային նամակը մուտք է գործել փոստարկղ:

Հ13. Եթե որևէ համայնքում մրցույթի հաղթող չլինի, հնարավո՞ր է՝ դրա համար նախատեսված գումարը տրվի այլ համայնքների դպրոցների: Հնարավոր է արդյո՞ք 1 համայնքում 1-ից ավելի հաղթող դպրոց-մասնակից:
Պ.13 Ինչպես բացատրվում է դիմորդների համար ուղեցույցի 1.2 բաժնում՝ Ծրագրի նպատակները, **«յուրաքանչյուր լոտի կտրամադրվի մեկ ենթադրամաշնորհ:** Եթե լոտի համար ենթադրամաշնորհային ընդունված հայտեր չկան, **ենթադրամաշնորհատուն իրավունք է վերապահում իրեն օգտագործել միջոցները մեկ կամ մի քանի այլ լոտերում»:**
Համապատասխանաբար, ենթադրամաշնորհատուի որոշման համաձայն, եթե մեկ կամ մի քանի լոտերում / վարչական շրջաններում որևէ ծրագիր չշնորհվի՝ մեկից ավելի ծրագրեր կարող են շնորհվել այլ լոտերում / այլ վարչական շրջաններում:

Հ14. Եթե ես ցանկանում եմ էկո-ակումբի համար ձեռք բերել սարք, որի արժեքը գերազանցում է ծրագրի բյուջեն, որևէ լուծում կա՞ հավելյալ ֆինանսավորման:
Պ.14 Համաձայն դիմորդներ համար ուղեցույցի 1.3 բաժնի՝ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐ ԵՆԹԱԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՏՈՒԻ ԿՈՂՄԻՑ, **ծրագրի ընդհանուր արժեքը չի կարող գերազանցել 1,900,000 ՀՀ դրամը** (ներառյալ ենթադրամաշնորհը և դիմորդի սեփական համաֆինանսավորումը):
Նման գումարը գերազանցող ցանկացած սարք չի կարող ներառվել բյուջեում, քանի որ դա **կհանգեցնի ծրագրի հայտի մերժմանը:**

Club or to further equip an existing Eco-Club and/or to implement the project activities'.

Q12. Do I need to apply electronically?
A12. The Application must be sent electronically. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 2.2.2 - WHERE AND HOW TO SEND THE APPLICATION, 'the Application, completed according to instructions and including all the required documents, must be submitted as a scan of the signed original and in editable format, and **sent in electronic format to the following e-mail**:

SG@hazardouswm.eu
Contact person: Marta Sassella

The evidence shall be constituted by the date and hour when the e-mail enters the mailbox'.

Q13. If there is no winner of the competition in any community, is it possible that the money provided for it will be given to schools in other communities? Is it possible to have more than 1 winner school-participant in 1 community?
A13. As explained by the Guidelines for Applicants, Section 1.2 OBJECTIVES OF THE PROGRAMME: '**One Sub-Grant will be assigned to each lot.** If for a lot there are no accepted sub-grant applications, **the Sub-Granter reserves the right to utilise the funds in one or more other lots.**'
In compliance with this, subject to the Sub-Granter decision, if in one or more lots/administrative districts no Project is awarded, more than one Project may be awarded in other lots/ other administrative districts.

Q14. If I want to buy a device for an Eco-Club that costs more than the project budget, is there a solution for additional funding?
A14. In accordance with the Guidelines for Applicants, Section 1.3 FINANCIAL ALLOCATION PROVIDED BY THE SUB-GRANTER, **the total cost of the project cannot exceed AMD 1,900,000** (including Sub-Granter grant and Applicant's own co-financing).
Any device exceeding such amount cannot be included in the Budget as it would lead to the **rejection of the project proposal**.

Հ15. Գործողությունները կարող ե՞ն նշված երեքից ավելին լինել:

Պ.15 Համաձայն դիմորդների համար ուղեցույցի 2.12 բաժնի՝ թույլատրելի գործողություններ. գործողություններ, որոնք կարող են լինել հայտում, համաֆինանսավորման համար իրավասու լինելու համար՝ սույն մրցութային հայտի ներքո նախատեսված գործողությունները պետք է համապատասխանեն սույն ուղեցույցի 1.2 կետում նկարագրված մրցութային նպատակներին:

Առաջարկվող գործողությունները պետք է ներառեն հետևյալ գերակայություններից առնվազն երեքը:
Գերակայություն 1-ը պարտադիր է:
1. Նոր Էկո-ակումբի հիմնում կամ աջակցություն գործող Էկո-ակումբին
2. Կրթական ծրագրեր
3. Մշակութային և ստեղծագործական գործունեություն
4. Տեղեկատվական և իրազեկման մակարդակի բարձրացմանն ուղղված գործողություններ:

Առաջարկվող ծրագիրը **կարող է ներառել ավելի քան 3 գերակայություն**՝ պայմանով, որ դրանք համապատասխան են մրցութային հայտի նպատակներին:

Q15. Can the priorities be more than three that are mentioned?

A15. In accordance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.2 ELIGIBLE ACTIONS: ACTIONS FOR WHICH AN APPLICATION MAY BE MADE ‘ To be eligible for co-financing, Actions under this call must comply with the objectives of the Call for Proposals described in point 1.2 of these Guidelines. **The proposed actions are required to include at least three out the following priorities. Priority 1 is mandatory:**
1. Establishment of a new Eco-Club or support to an existing Eco-Club
2. Educational programmes
3. Cultural and creative activities
4. Information, sensitisation, and awareness-raising activities.’.

The proposed project **can include more than 3 priorities** provided that they comply with the objectives of the Call for Proposals.

Հ16. Ի՞նչ միջանկյալ արդյունք պետք է գեներացվի ծրագրի կողմից

Պ.16 Ծագիրը պետք է նպաստի **«Արտադրանքի և արդյունքների ցուցանիշների» աղյուսակում նշված որոշ արդյունքների ձեռքբերմանը**՝ համաձայն դիմորդների համար ուղեցույցի **ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ 1.2 բաժնի:**

Q16. What output should be generated by the Project?

A16. The project shall contribute to the achievement of **some of the outputs indicated in the table ‘Output and result indicators’**, as per Guidelines for Applicants, Section **1.2** OBJECTIVES OF THE PROGRAMME.

Հ17. Բյուջեն աղյուսակով ե՞նք լրացնում, թե՞ excel-ով:

Պ.17 Բյուջեն պետք է կազմվի՝ օգտագործելով «Բյուջե» (Excel ձևաչափ) ձևանմուշը, այսինքն՝ դա դիմորդների համար ուղեցույցի Հավելված A.II-ն է: Ցանկացած այլ ձևաչափով պատրաստված բյուջեները չեն ընդունվի, և ամբողջ հայտը կմերժվի:

Q17. Do we fill in the budget using a table or with excel?

A17. The Budget must be prepared using the **template ‘Budget’ (Excel format),** that is the Annex A.II to the Guidelines for Applicants. Budgets prepared in any other format will not be accepted and the whole Application will be rejected.

Հ18. Եթե պրոյեկտոր ենք ցանկանում գնել, բյուջեի ո՞ր տողում պետք է ներառենք:

Պ.18 Նման ծախսը պետք է ներառվի բյուջեի գլուխ **2-ում՝ պարագաներ, բյուջեի 2.1 տողում՝ սարքավորումներ և գործիքներ:**

Q18. If we want to buy a projector, in which budget line should we include it?

A18. Such a cost should be included in the **Budget Heading 2 – Supplies, budget line 2.1 – Equipment and tools**.

Հ19. Բյուջեն եվրոյով է՞, թե՞ դրամով:

Պ.19 Բյուջեն պետք է պատրաստվի ՀՀ դրամով:

Q19. Is the budget in euros or drams?

A19. The budget must be prepared in Armenian drams (AMD).

Հ20. Ենթադրենք՝ գրիչ եմ ցանկանում ձեռք բերել, ծախսերի նկարագիրը ինչ՞ գրեմ:
Պ.20 Բյուջեի տողը պետք է ներդրվի 2.3՝ գրենական նյութերի տակ: Օրինակ՝ 2.3.1. գրիչների ձեռքբերում: Դրանից հետո բյուջեն պետք է ներառի հետևյալ տեղեկատվությունը.
- **Միավոր**՝ «Մեկ հատ»
- **Միավորների քանակը**՝ գրիչների քանակը, որոնք ցանկանում եք գնել
- **Միավորի արժեքը**՝ մեկ գրչի գնահատված գինը
-**Ընդհանուր արժեքը**՝ միավորի արժեքը բազմապատկած միավորների թվով:

Հ21. Չնախատեսված ծախսերի տող ունե՞նք
Հ.21 Ոչ, չնախատեսված ծախսերի համար տող ներառված չէ:

Հ22. Պե՞տք է բյուջեն և գործողությունները պլանավորել 3 ամսվա համար:
Պ.22 Դիմորդների համար ուղեցույցի 2.1.2. ԹՈՒՅԼԱՏՐԵԼԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՐՈՂ Է ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԱՌԵԼ բաժնի համաձայն՝ ծրագրի նախնական պլանային տևողությունը չի կարող գերազանցել 9 ամիսը: **Բյուջեն և գործողությունները պետք է ընդգրկեն ծրագրի ողջ տևողությունը՝ առավելագույնը 9 ամիս:**

Հ23. "Նշե՛ք ըստ տնտեսական գործունեության", սա դպրոց է, ի՞նչ տնտեսական գործունեության մասին է խոսքը:
Պ.23 Ինչպես պահանջվում է հայտադիմումի 1.4, 3.4 և 4.4 կետերով՝ «տնտեսական գործունեության ոլորտը» պետք է լրացվի ՀՀ տնտեսական գործունեության դասակարգչի համապատասխան ծածկագրով: Դպրոցների և այլ կրթական հաստատությունների համար ճիշտ կոդը կարելի է նույնականացնել 85 խմբում՝ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ: Ամբողջական անվանակարգին կարելի է ծանոթանալ հետևյալ հղմամբ՝ https://www.armstat.am/am/?nid=370

Հ24. Եթե միայն գլխավոր դիմորդն է դիմում, նկարագրական մասում և բյուջեում համապատասխան հատվածները բա՞ց են թողնվում:
Պ.24 Եթե միայն գլխավոր դիմորդի կողմից է ներկայացված հայտադիմումը (չկան համատեղ դիմորդներ և գործընկերներ), ապա ենթադրամաշնորհի հայտադիմումի ձևում այն բաժինները, որոնք նվիրված են համատեղ դիմորդներին և գործընկերներին, ինչպես նաև համատեղ դիմորդների համար բյուջեի բաժինները **ՉՊԵՏՔ Է ԼՐԱՑՆԵԼ:**

Q20. Let's suppose I want to buy a pen, what should I write as a description of expenses?
A20. A budget line should be inserted under 2.3 Consumables – for example: 2.3.1. Purchase of pens. Then, the budget should include the following information:
- **Unit**: 'per item'
- **# of units**: the number of pens you want to buy
- **Unit value**: estimated price of one pen
- **Total Cost**: unit cost multiplied by # of units

Q21. Do we have a contingency line?
A21. No, contingency line is not included.

Q22. Should the budget and the activities be planned for 3 months?
A22. In accordance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.2 ELIGIBLE ACTIONS: ACTIONS FOR WHICH AN APPLICATION MAY BE MADE, the initial planned duration of an action may not exceed 9 months. The **budget and the activities must cover all the project duration, up to a maximum of 9 months**.

Q23. "Indicate by economic activity", this is a school, what economic activity are we talking about?
A23. As required by Application Form, points 1.4, 3.4 and 4.4., the 'Field of economic activity' has to be filled in with the relevant code from RA Classifier of Economic Activity. For schools and other educational entities, the correct code can be identified in the grouping 85 – EDUCATION. The full nomenclature can be found at the following link https://www.armstat.am/en/?nid=370.

Q24. If only the Lead Applicant applies, are the relevant sections in the descriptive part and in the budget omitted?
A24. In case of an Application submitted by the Lead Applicant alone (no Co-Applicants and Associates) the sections of the Sub-Grant Application Form dedicated to Co-Applicants and Associates as well as the sections of the budget dedicated to Co-Applicants **SHALL NOT be filled in.**

Հ25. Կա մանկապարտեզ, որը գործում է դպրոցի ենթակայության ներքո, ինչպե՞ս նշել աշակերտների թիվը:
Պ.25 Կարելի է համարել ըստ կատեգորիաների բաժանված աշակերտների իրական թիվը: Օրինակ՝ մանկապարտեզ հաճախող աշակերտների թիվը և դպրոցների մյուս մակարդակներ հաճախող աշակերտների թիվը:

Q25. There is a kindergarten that operates under the subordination of the school, how to indicate the number of pupils?
A25. The actual number of pupils broken down by category can be considered – e.g., number of pupils attending the kindergarten and number of pupils attending the other school levels.

Հ26. Կարո՞ղ է երկու դպրոց համատեղ դիմել:

Պ.26 Այո՛, կարող են: Համաձայն դիմորդների համար ուղեցույցի 2.1.1. բաժնի՝ ԻՐԱՎԱՍՈՒ ԴԻՄՈՐԴՆԵՐ (ԳԼԽԱՎՈՐ ԴԻՄՈՐԴ ԵՎ ՀԱՄԱՏԵՂ ԴԻՄՈՐԴ (ՆԵՐ)), երկու պետական դպրոցներ կարող են միասին դիմել հետևյալ կազմաձևերից մեկով.
- դպրոցներից մեկը համատեղ դիմորդ է, իսկ մյուս դպրոցը՝ առաջատար դիմորդ, կամ
- երկու դպրոցներն էլ դիմում են որպես համատեղ դիմորդներ՝ գլխավոր դիմորդ հանդիսացող երրորդ անձի հետ միասին: Գլխավոր դիմորդը կարող է լինել մեկ այլ հանրակրթական դպրոց կամ հանրային ոչ ֆորմալ կրթության կենտրոն:

Q26. Can two schools apply together as co-applicants?
A26. Yes, they can. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.1 ELIGIBILITY OF APPLICANTS (I.E., LEAD APPLICANT AND CO-APPLICANT(S), two public schools can apply together in one of the following configurations:
- one of the schools is Co-applicant and the other school is Lead Applicant, OR
- both of the schools apply as Co-Applicants together with third entity that acts as Lead Applicant. The Lead Applicant can be another public school or a public non-formal education centre.

Հ27. Բավակա՞ն է նշել միայն «Ըստ x խանութի՝ տվյալ ապրանքի գինը», թե՞ պետք է թուղթ պահանջենք խանութից:

Պ.27 Հավելված A.II- ում, աղյուսակ 2-ում՝ « Բյուջեի հիմնավորում», պետք է հիմնավորել, թե ինչպես են հաշվարկվում գնահատված ծախսերը:
Գնահատումը պետք է հիմնված լինի իրական ծախսերի / շուկայական գների վրա և կարևոր է իրատեսական բյուջե պատրաստելու համար: Ծրագրի հայտում լրացուցիչ փաստաթղթեր չպետք է ներկայացվեն:

Q27. Is it enough to mention only "According to store x, the price of the given product", or should we demand paper (evidence) from the store?
A27. In the Annex A.II, spreadsheet 2 – 'Justification of the budget' – a justification of how estimated costs are calculated must be provided.
The **estimate should be based on real costs / market prices** and is **essential to prepare a realistic budget**. No additional documents shall be submitted in the project application.
Evidence on costs can be obtained by any means that the Applicant considers appropriate to a correct estimate (e.g., by asking quotations, through Internet research, visiting physical shops to check the prices).

Հ28. Համաֆինանսավորման կարգը ինչպե՞ս է լինելու: 5 տոկոսը պարտադիր չէ, որ դպրոցի բյուջեից լինի, այնպես չէ՞:
Պ.28 Դիմորդը (գլխավոր դիմորդը և համատեղ դիմորդը միասին) պետք է իր սեփական համաֆինանսավորմամբ ծածկի ծրագրի ընդհանուր թույլատրելի ծախսերի առնվազն 5% -ը՝ իրենց ցանկացած աղբյուրից: Եթե դիմորդը դպրոց է՝ կարող է ներառել դպրոցի բյուջեն:

Q28. What will be the co-financing procedure? 5% does not have to be from the school budget, does it?
A28. The Applicant (Lead Applicant and Co-Applicants jointly) must cover at least 5% of the total eligible project costs with their own contribution – from any source of their own. If the Applicant is a school, this may include the school budget.

Հ29. Խոսում ենք էկո-ակումբների ստեղծման կամ աջակցության մասին: Եթե դպրոցն ունի էկո-ակումբ, ի՞նչ ի նկատի ունենք «աջակցություն» ասելով

Պ.29 Համաձայն դիմորդների համար ուղեցույցի 2.12 բաժնի՝ թույլատրելի գործողություններ. գործողություններ, որոնք կարող են լինել հայտում, էկո-ակումբը «ունի մշտական աշխատանքային խմբի բնույթ» և «նշանակվում է այն վայրում, որը տրամադրվում է գլխավոր դիմորդի կամ համատեղ դիմորդներից մեկի կողմից, եթե այդպիսիք կան»: Էկո-ակումբը «աշխատում է ծրագրի առաջարկով նախատեսված այլ գործողությունների զարգացման համար»: **Այս շրջանակներում՝ «աջակցությունը» վերաբերում է գործողություններին և ծախսերին, որոնք անհրաժեշտ են նոր Էկո-ակումբի կամ արդեն գոյություն ունեցող էկո-ակումբի պատշաճ գործունեության համար** և նախատեսում են ծրագրի հայտում նախատեսված գործողությունները:

Հ30. Դիմող դպրոցում քանի՞ էկո–ակումբ պետք է ստեղծել (1, թե՞ 1-ից ավելի): Եթե կա համատեղ դիմորդ, պարտադի՞ր է, որ համատեղ դիմորդը ևս ստեղծի էկո-ակումբ:

Պ.30 Համաձայն դիմորդների համար ուղեցույցի 2.12 բաժնի՝ թույլատրելի գործողություններ. գործողություններ, որոնք կարող են լինել հայտում, **Գերակայություն 1 - «Նոր Էկո-ակումբի հիմնումը կամ աջակցություն գործող Էկո-ակումբին» պարտադիր է:** Սա նշանակում է, որ **<u>յուրաքանչյուր առաջարկվող ծրագրում պետք է հիմնադրվի նոր էկո-ակումբ կամ գոյություն ունեցող էկո-ակումբին աջակցություն ցուցաբերվի:</u>** Նույնիսկ այն դեպքում, երբ ծրագիրը ներգրավում է գլխավոր դիմորդ և մեկ կամ երկու համատեղ դիմորդներ, **ՉԻ ՊԱՀԱՆՋՎՈՒՄ, որ ստեղծվի կամ աջակցություն ցուցաբերվի մեկից ավելի էկո-ակումբի:**

Հ31. Ենթադրենք՝ մենք ակումբ չունենք և չգիտենք՝ ի՞նչ բյուջե է անհրաժեշտ դա ստեղծելու համար: Կլինե՞ն սեմինարներ, որ մեզ կուղղորդեն՝ ինչպե՞ս ճիշտ կազմել բյուջեն, որ բացթողումներ չունենանք:

Պ.31 Բյուջեի նախապատրաստումը ծրագրի մշակման գործընթացի կարևոր մասն է, որը պետք է իրականացվի Դիմորդի կողմից (գլխավոր դիմորդի և համատեղ դիմորդի, եթե այդպիսիք կան)՝ իր ծրագիրը մշակելիս: Նկարագրական հայտը և բյուջեն փոխկապակցված են **և բյուջեն պետք է ներառի բոլոր ծախսերը, որոնք անհրաժեշտ են առաջարկվող ծրագրի գործունեության իրականացման համար՝ ապահովելով էկո-ակումբի հիմնում կամ գործող Էկո-ակումբի ներգրավում ըստ անհրաժեշտության, և դրա հետագա գործունեությունը**

Q29. We are talking about the creation or support of eco-clubs. If the school has an eco-club, what do we mean by "support"?

A29. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.2 ELIGIBLE ACTIONS: ACTIONS FOR WHICH AN APPLICATION MAY BE MADE, the Eco-Club 'has the nature of permanent working group' and 'is assigned a venue made available by the Lead Applicant or one of the Co-Applicants, if any'. The Eco-Club 'works for the development of the other activities envisaged by the project proposal'. In this framework, **'support' refers to activities and costs necessary for the Eco-Club – new or already existing – to properly function**, and undertake the actions envisaged in the project application.

Q30. How many Eco-Clubs have to be created at the applicant-school (one or more than one)? If there is a Co-applicant, is it obligatory for the Co-applicant to create an Eco-Club?

A30. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.2 ELIGIBLE ACTIONS: ACTIONS FOR WHICH AN APPLICATION MAY BE MADE, the **Priority 1 – 'Establishment of a new Eco-Club or support to an existing Eco-Club' is mandatory**. This means that **<u>in each proposed project</u> a new Eco-Club has to be established or an existing Eco-Club has to be supported**. Even in case that the project involves a Lead Applicant and one or two Co-Applicants **it is NOT REQUIRED that more than one Eco-Club** is established or supported.

Q31. Lets' suppose we do not have an Eco-Club and we do not know what budget is needed to create it. Will there be seminars that will guide us on how to properly compile the budget so that we do not have omissions?

A31. The budget preparation is an important part of the project design process that has to be carried out by the Applicant (Lead Applicants and Co-Applicants, if any) when developing its project. The descriptive application and the budget are intertwined, and **the budget has to include all the costs necessary to implement the proposed project activities, ensuring the establishment of an Eco-Club or the involvement of an existing Eco-Club as**

ծրագրի իրականացման համար: Այս իմաստով այլ սեմինարներ չեն նախատեսվում, և ծրագրի մանրամասն մշակումը դիմորդի պարտականությունն է:

Հ32. Վերանորոգման աշխատանքները թույլատրելի ե՞ն:

Պ.32 Դիմորդների համար ուղեցույցի 2.1.3. բաժնի համաձայն՝ ԹՈՒՅԼԱՏՐԵԼԻ ԾԱԽՍԵՐ. ԾԱԽՍԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՐՈՂ ԵՆ ՆԵՐԱՌՎԵԼ, **թույլատրելի լինելու համար՝ ծախսեր պետք է անհրաժեշտ լինեն ենթադրամաշնորհային ծրագրի իրականացման համար:** Հետևաբար, եթե ենթադրամաշնորհային ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ են վերանորոգման աշխատանքներ և կարող են պատշաճ կերպով հիմնավորված լինել, դրանք ըստ էության թույլատրելի են: Այնուամենայնիվ, հիշեցվում է, որ ծրագրի ընդհանուր թույլատրելի ծախսերը չեն կարող գերազանցել 1,900,000 ՀՀ դրամը (ներառյալ՝ ենթադրամաշնորհատուի և դիմորդի սեփական համաֆինանսավորումը) (Տե՛ս, «Դիմորդների համար ուղեցույցի» 1.3. բաժինը՝ Ֆինանսական հատկացում, որը տրամադրվում է ենթադրամաշնորհատուի կողմից):

Հ33. Ունի՞ առավելություն ծրագրի կարճ կամ երկար ժամանակահատվածը

Պ.33 Համաձայն դիմորդների համար ուղեցույցի 2.1.2. ԹՈՒՅԼԱՏՐԵԼԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՐՈՂ Է ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԱՌԵԼ բաժնի՝ ծրագրի նախնական պլանավորված տևողությունը չի կարող գերազանցել 9 ամիսը: Ծրագրի տևողությունը պետք է իրատեսական լինի առաջարկվող ծրագրի գործունեության համեմատ, որի իրականացումը պետք է իրականացվի առաջարկվող ժամանակի ընթացքում: Ծրագրի ավելի կարճ կամ ավելի երկար տևողություն առաջարկելու մեջ առավելություն չկա, քանի որ ծրագրի տևողությունը պետք է համապատասխանի առաջարկվող գործողություններին և ապահովի ծրագրի իրագործելիությունը:

appropriate, and its subsequent functioning to implement the project. No further seminars are planned in this sense, the detailed project design being an Applicant's responsibility.

Q32. Are renovation works allowed?

A32. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.3 ELIGIBLE COSTS: COSTS THAT CAN BE INCLUDED, **to be eligible a cost must be necessary to the implementation of the Sub-Grant project**. Therefore, if renovation works are necessary to the implementation of the Sub-Grant project and can be duly justified, they are in line of principle eligible. It is however reminded that the total eligible costs of the project cannot exceed 1,900,000 AMD (including Sub-Granter grant and Applicant's own co-financing) (See Guidelines for Applicants Section 1.3 FINANCIAL ALLOCATION PROVIDED BY THE SUB-GRANTER).

Q33. Is the short or long duration of the project an advantage?

A33. In compliance with the Guidelines for Applicants, Section 2.1.2 ELIGIBLE ACTIONS: ACTIONS FOR WHICH AN APPLICATION MAY BE MADE: 'The initial planned duration of an action may not exceed 9 months'. The project duration has to be realistic vis-à-vis the proposed project activities whose implementation must be feasible in the proposed span of time. There is no advantage in proposing a shorter, or longer, project duration, as project duration must be commensurate to the proposed activities and ensure the Project's feasibility.